

VAN DER SLUIS INSTRUCTIEBOEKJE

VEILIGHEID, GEZONDHEID EN MILIEU



VAN DER SLUIS
ondernemend in techniek

www.veiligdoorsam.nl

“

*“Doe je werk op een veilige manier.
Zo kan iedereen 's avonds weer
veilig en gezond naar huis.”*

René van der Sluis

INHOUDSOPGAVE

Waarom een instructieboekje?	4
Waarom is veiligheid belangrijk?	6
Algemene gedragsregels	8
Noodsituaties	10
Brand	11
Klein ongeval Lichte verwonding	12
Ernstig ongeval Ernstig letsel	13
Gewelddelict	14
Explosiegevaar	15
Bommelding	16
Persoonlijke beschermingsmiddelen	18
Veilig materieel en gereedschap	22
LMRA	24
Werken op hoogte	26
Werken met stofafzuiging	29
Werken met jongere werknemers (onder de 18 jaar)	30
Fysieke belasting	31
Veilige en nette werkomgeving	32
Klachten	34
Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM)	36
Generieke poortinstructie (GPI)	38
Preventief medisch onderzoek	39
Onze veiligheidsregels	40

WAAROM EEN INSTRUCTIEBOEKJE?

Veilig werken is ontzettend belangrijk. In dit boekje lees je precies hoe we dat doen binnen Van der Sluis op het gebied van VGM (veiligheid, gezondheid en milieu). Zo vertellen we je in dit boekje over onder andere onze veiligheidsregels en veiligheidsmaatregelen.

Dit instructieboekje over veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) geldt voor iedereen die bij óf voor Van der Sluis werkt. Dus voor onze eigen medewerkers, maar ook voor externe arbeidskrachten zoals uitzendkrachten en ZZP'ers.

Heb je na het lezen van dit boekje nog vragen? Neem dan contact op met onze veiligheidskundigen.



WAAROM IS VEILIGHEID BELANGRIJK?

Wij, als directie, vinden veilig werken belangrijk. Veilig werken is overal en altijd belangrijk én geldt voor iedereen. Overal waar we werken kunnen we onveilige situaties tegenkomen.

Veiligheidsdoelen

Als bedrijf willen we ervoor zorgen dat iedereen die bij óf voor Van der Sluis werkt altijd veilig kan werken en dat we gezondheidsrisico's verminderen. Daarnaast willen we ook dat ons werk geen schade veroorzaakt aan het milieu. Dat zijn onze doelen als Van der Sluis.

Aanpak

Hoe we deze doelen behalen? Daar hebben we een beleid, of ook wel aanpak voor. Onze aanpak is dat we risico's van persoonlijk letsel, materiële- en milieuschade zoveel mogelijk verminderen. Hoe we dit doen? Met behulp van inventarisaties en evaluaties van risico's die bij Van der Sluis voorkomen.

Certificeringen

Om ervoor te zorgen dat we altijd zo veilig mogelijk blijven werken, ook in de toekomst, hebben wij ervoor gekozen om Van der Sluis te certificeren voor de Veiligheid Checklist Aannemers (VCA**) en de Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder, SCL).

Door VCA houden we risico's rondom veiligheid en gezondheid goed in beeld. Daarnaast nemen we ook maatregelen om de risico's onder controle te houden. Bij de Veiligheidsladder gaat het om gedrag, houding en de cultuur rondom veiligheid en gezondheid. Beide certificeringen, VCA en SCL, hebben het doel om onveilige situaties en incidenten te verminderen.

VGM-beleidsverklaring

Door middel van deze VGM-beleidsverklaring worden medewerkers op de hoogte gebracht van de intenties die de directie heeft op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. De zorg voor veiligheid, gezondheid en milieu is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarbij medewerkers een belangrijke rol spelen. Iedere medewerker heeft zelf de verantwoordelijkheid om dit beleid te ondersteunen en uit te dragen. Als directie streven we naar voortdurende verbetering van het VGM-beleid. Daarom zal er regelmatig geëvalueerd worden en worden ervaringen uitgewisseld in de organisatie.



René (Ing. B.J.) van der Sluis

Algemeen Directeur

Van der Sluis Technische Bedrijven

Juli 2024

ALGEMENE GEDRAGSREGELS

Werk volgens onze kernwaarden: Toekomstgerichtheid, Kwaliteit, Betrokkenheid, Respectvol en Betrouwbaarheid.

Gedrag

- Vloek of scheld niet en gebruik geen grof taalgebruik.
- Discriminatie, intimidatie of insinuatie van seksuele aard is niet toegestaan.
- Agressie, geweld of pesten is niet toegestaan.
- Het gebruik van alcohol en drugs is niet toegestaan. Daarnaast mag je niet onder invloed van alcohol en/of drugs op het werk verschijnen.
- Bij gebruik van medicijnen overleg je met je arts of ze van invloed kunnen zijn op jouw functioneren.
- Spreek collega's aan op onveilig gedrag.



Contact met derden

- Voor het verwijderen van eigendommen van derden, stel je de eigenaren op tijd op de hoogte. Voorkom beschadigingen aan eigendommen van derden.
- Stel omwonenden (derden) op tijd op de hoogte wanneer zij 'hinder' gaan ondervinden door jouw werkzaamheden. Denk bijvoorbeeld aan geluidsoverlast, wegafzetting, etc.



Werkplek

- Zet het geluid van radio's en andere geluidsapparatuur niet te hard op de werkplek.
- Op de werkplek mogen geen posters of lectuur aanwezig zijn met aanstootgevende of schokkende inhoud.
- Maak gebruik van de aanwezige toiletvoorzieningen.



Gebruik van bedrijfsmaterieel

- Privégebruik van bedrijfsmaterieel door werknemers is alleen toegestaan na toestemming van directie. Als medewerker moet je in het bezit zijn van een geldig rijbewijs voor de betreffende categorie.
- Het meenemen van lifters in een bedrijfswagen is niet toegestaan. Het mee laten rijden van klanten of familieleden is alleen toegestaan na toestemming van de directie.

NOODSITUATIES

BHV alarmnummer : **111**

Landelijk alarmnummer : **112**

- Is het slachtoffer niet bij bewustzijn → **bel 112** → **bel daarna 111**
- Is het slachtoffer wel bij bewustzijn → **bel 111**
- Blijf altijd bij het slachtoffer!

BHV

Bij Van der Sluis is een groep BHV'ers (Bedrijfshulpverleners) die in actie komt bij ongevallen en noodsituaties.

De BHV'ers voeren de volgende taken uit:

- Melden
- Waarschuwen
- Alarmeren
- Ontruimen
- EHBO
- Beperken van gevolgen bij ongevallen/brand
- Brandbestrijding (indien mogelijk)
- Begeleiden van hulpdiensten (politie/brandweer/ambulance)

Wie zijn gediplomeerde BHV'ers?

Vestigingen

Op iedere vestiging werken meerdere gediplomeerde BHV'ers. Kijk op LINQ bij 'EHBO & BHV' wie er BHV'er zijn. Ook staan de namen van BHV'ers vermeld op interne alarmkaarten die zijn opgehangen in de vestigingen.

Bouwplaatsen/Buitendienst

Op iedere bouwplaats is een gediplomeerd BHV'er aanwezig. In de bouwkeet ligt een calamiteitenkaart van de hoofdaannemer. Hierop staat wie de BHV'er op de bouwplaats is en telefoonnummers en adressen van hulpverleners.



BRAND

Wat te doen bij brand

1. Blijf kalm en breng jezelf in veiligheid (gebruik geen lift). Bij rook altijd vluchten.
2. Op kantoor → **bel 111**
Op de bouwplaats → **bel 112** → **waarschuw de uitvoerder**
3. Waarschuw personen in de buurt.
4. Sluit ramen en deuren.
5. Meld je op de verzamelplaats.

Belangrijk om te weten: Voordat je aan het werk gaat: kijk waar de vluchtwegen zijn. Zorg dat hier geen obstakels staan. Dan kun je bij brand snel de plek verlaten. En zorg er ook voor dat je weet waar de verzamelplek is. De verzamelplek kun je vinden op de plattegrond van het gebouw.



KLEIN ONGEVAL | LICHT VERWONDING

Bij een ongeval met gewonden, verleent de aanwezige EHBO'er/BHV'er de eerste hulp.

Wat te doen bij een ongeval:

1. Geef altijd **direct** ieder ongeval door aan je leidinggevende (dus groot én klein).
2. Verplaats het slachtoffer niet en wacht op de hulpverlening. Is het slachtoffer in gevaar? Dan mag het slachtoffer wel verplaatst worden.
3. Schakel bij elektrisch contact eerst de elektriciteit uit. Denk altijd aan je eigen veiligheid.
4. Laat elke wond direct behandelen door een EHBO'er /BHV'er.
5. De leidinggevende meldt het ongeval direct op veiligdoorsam.nl.

ERNSTIG ONGEVAL | ERNSTIG LETSEL

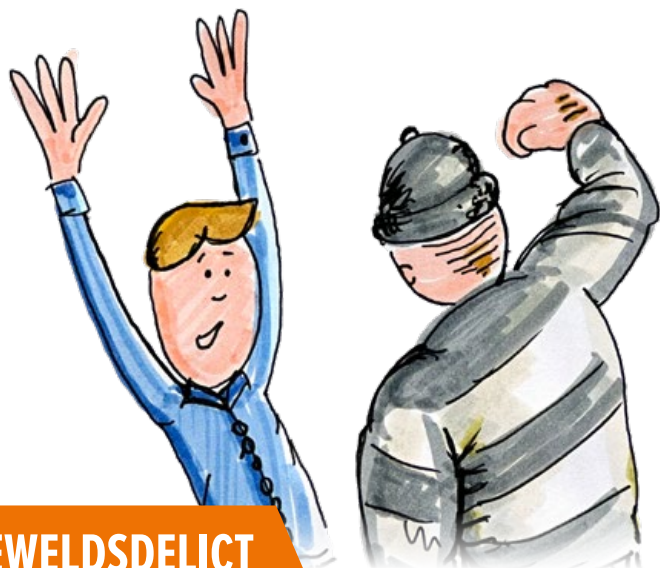
Bij een ongeval met gewonden, verleent de aanwezige EHBO'er/BHV'er de eerste hulp.

Wat te doen bij een ernstig ongeval?

1. Op kantoor → **bel 111**
Op de bouwplaats → **bel 112** → **waarschuw de uitvoerder**
 - o Meld bij alarmering het volgende:
 - Wie ben je
 - Plaats van het ongeval
 - Aantal slachtoffers
 - Soort letsel
2. Probeer contact te houden met het slachtoffer en wacht op hulp van de BHV'er/hulpdiensten.
3. Geen direct gevaar? Laat het slachtoffer zoveel mogelijk in dezelfde houding liggen zoals die is aangetroffen.
4. Probeer slagaderlijke bloedingen te stoppen door de slagader dicht te drukken.
5. Na het ongeval: de leidinggevende meldt zo snel mogelijk het ongeval op veiligdoorsam.nl.



Let op: moet het slachtoffer opgenomen worden in het ziekenhuis óf loopt het slachtoffer misschien blijvend letsel op? Neem dan direct contact op met de Veiligheidskundige: **06-10115871** of **06-27214454**



GEWELDSDELICT

Wat te doen bij een geweldsdelict?

1. Ga nooit naar de plaats van het delict, maar blijf op ruime afstand.
2. Op kantoor → **bel 111**
Op de bouwplaats → **bel 112** → **waarschuw de uitvoerder**

EXPLOSIEGEVAAR

Wat te doen bij explosiegevaar?

1. Breng collega's en jezelf in veiligheid en vlucht minimaal 100 meter weg van de plek waar explosiegevaar is.
2. Op kantoor → **bel 111**
Op de bouwplaats → **bel 112** → **waarschuw de uitvoerder**



BOMMELDING

Wat te doen bij een (schriftelijke) bommelding:

1. Op kantoor → **bel 111**
Op de bouwplaats → **bel 112** → **waarschuw de uitvoerder**
2. Bespreek de bommelding met niemand anders!
3. Bommelding per brief? Dan mag het pakket zo min mogelijk aangeraakt worden in verband met onderzoek naar sporen of vingerafdrukken. Handel als volgt:
 - Doe de brief en de envelop in een doorzichtig mapje of grote envelop.
 - Noteer vervolgens wie de brief hebben aangeraakt.
4. Leg vast wie van de bommelding op de hoogte zijn. Deze personen mogen er met niemand over praten.



PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) beschermen jouw lichaam tijdens het werken. Van der Sluis is verplicht om jou PBM's te geven die jij nodig hebt voor jouw werk. Jij bent op jouw beurt verplicht om de PBM's op de juiste manier te gebruiken en te onderhouden.

Moet je werkzaamheden uitvoeren waarvan je denkt dat er onvoldoende veiligheidsmaatregelen zijn genomen? Neem dan contact op met jouw leidinggevende. Vraag naar de geldende veiligheidsmaatregelen en het gebruik van PBM's.

Verstrekking PBM's

Wanneer je bij ons komt werken ontvang je als nieuwe medewerker kosteloos de PBM's. Deze ontvang je van jouw leidinggevende.

Werkkleding

Het is niet toegestaan om in andere dan voorgeschreven kleding te werken. Door het dragen van werkkleding bescherm je namelijk je eigen kleding en het beschermt ook tegen stoten en schaafwonden.

Het werken met ontbloot bovenlijf is niet toegestaan. Het werken in korte broek mag niet als dit extra gevaar oplevert. De reden hiervoor is dat de kans groter is op verwondingen wanneer je meer blootgeeft. Kleding beschermt je huid. Kleed je daarom zo dat je beschermt wordt voor de gevaren van jouw werk.

Is er toch een situatie waardoor je niet de werkkleding aan kan? Overleg de situatie dan met de projectleider of hoofd van de afdeling.

Werkkleding vervangen

Moet je werkkleding vervangen worden? Dat kan via onze Lasaulec mini-shops. Op LINQ vind je een handleiding voor het bestellen van bedrijfskleding en PBM's.

Helm

Een helm moet gedragen worden in de volgende situaties:

- Wanneer je op een bouwplaats bent
- Bij hijswerkzaamheden
- Bij gevaar voor hoofdletsel als gevolg van vallende of wegvliegende voorwerpen of stoffen.

Let op: schrijf niet op je helm en plak er ook geen stickers op. Hierdoor voldoet je helm namelijk niet meer aan de veiligheidseisen.

Vervanging bouwhelm

Jouw bouwhelm moet 5 jaar na productiedatum vervangen worden (dit kan via je projectleider). Als gebruiker van de helm moet jij zelf in de gaten houden wanneer jouw helm vervangen moet worden. Controleer daarom regelmatig de productiedatum. Deze is te vinden aan de binnenzijde van de klep van de helm. Bekijk het voorbeeld hiernaast om te zien hoe jij kunt checken in welke maand jouw bouwhelm geproduceerd is.



Veiligheidsbril

Bescherm je ogen met een veiligheidsbril of ruimzichtbril tegen splinters, stof en spetters. Een veiligheidsbril is verplicht bij elke kans op oogletsel.

Gehoorbescherming

Bescherm je oren wanneer ze worden blootgesteld aan een geluidsniveau van 80 dB (A) of hoger. Je bent verplicht de gehoorbescherming te gebruiken vanaf een gemiddeld geluid hoger dan 85 dB (A).

Otoplastieken (op maat gemaakte gehoorbescherming) worden ook aangeboden bij Van der Sluis. Neem contact op met de veiligheidskundige voor meer informatie hierover.



Harnasgordel

Bij werkzaamheden met valgevaar en waar andere valbeveiliging niet mogelijk is, moet je verplicht een harnasgordel gebruiken. Wanneer je een harnasgordel gebruikt moet je een instructie krijgen over hoe je de valbeveiliging moet dragen.

Stofmasker

Voorkom het inademen van kleine deeltjes zoals fijnstof en nevel. Probeer daarom zoveel mogelijk stofvrij te werken door bronafzuiging te gebruiken. Draag als het nodig is een stofmasker bij werkzaamheden. Een stofmasker filtert verontreinigingen uit de omgevingslucht voordat je die inademt.

Handschoenen

Gebruik tijdens het werken met scherpe delen het juiste type veiligheidshandschoenen (Guide voor ruwbouw en Hyflex voor afmontage).

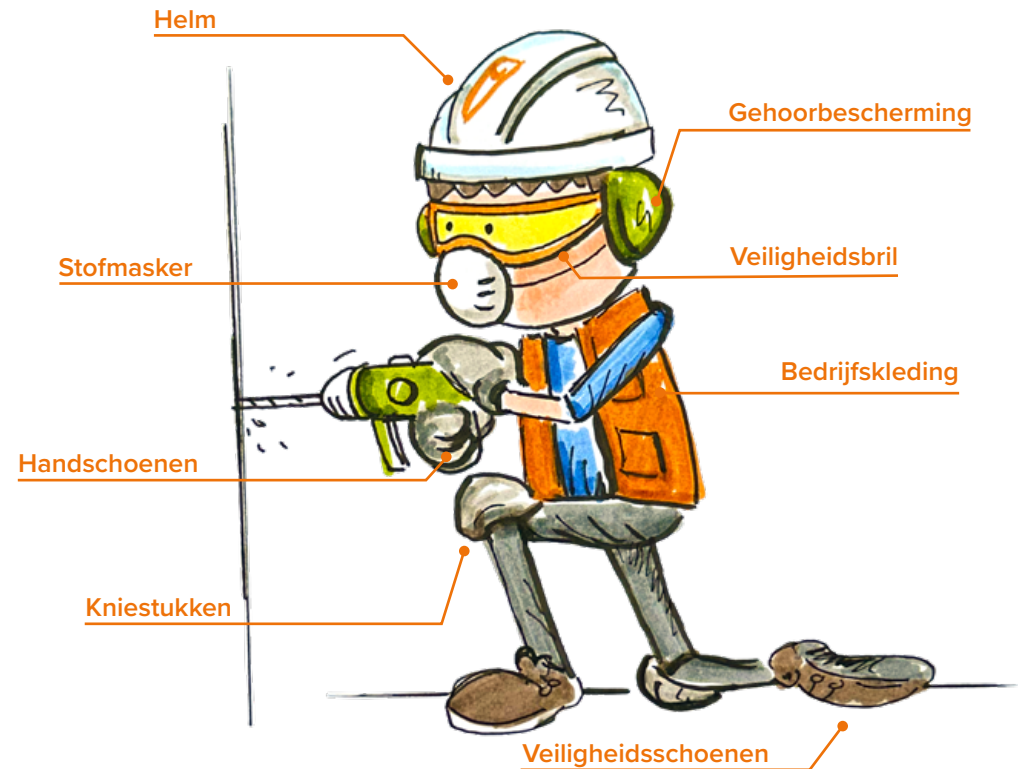
Let op: bij draaiende delen geen handschoenen dragen! Tenzij deze speciaal verstrekt worden.

Kniestukken

Moet je veel werkzaamheden op je knieën uitvoeren? Dan zijn er kniestukken voor in je werkbroek beschikbaar. Harde kniestukken bestel je via 4PS. Zachte kniestukken kun je bestellen via Lasaulec.

Speciale overalls voor lassen/slijpen

Wanneer je last of slijpt is brandvertragende kleding noodzakelijk. Voer je deze werkzaamheden uit? Dan krijg hiervoor een speciale overall van je leidinggevende.



Veiligheidsschoenen

Door het dragen van veiligheidsschoenen of -laarzen bescherm je je voeten tegen stoten en vallende of uitstekende voorwerpen. Werk je in een magazijn, hal of op de bouw? Dan ben je altijd verplicht om veiligheidsschoenen of -laarzen met veiligheidsklasse S3 te dragen.

VEILIG MATERIEEL EN GEREEDSCHAP

Hoe gebruik je machines, gereedschap en apparatuur?

- Wanneer je machines en apparatuur gebruikt volg je de veiligheidsmaatregelen die door de leverancier zijn aangegeven (lees ook de gebruiksaanwijzing).
- Je gebruikt gekeurde en veilige machines, gereedschap en apparatuur.
- Je levert versleten of beschadigde machines, gereedschap of apparatuur in voor vervanging.
- Machines, gereedschap en apparatuur moeten aan het einde van de werkdag en bij het afronden van werkzaamheden op een juiste manier worden schoongemaakt, eventueel onderhouden en opgeborgen.



Keuringen van machines, gereedschap en apparatuur

Elk jaar moet al het elektrisch gereedschap, meetmiddelen en overige arbeidsmiddelen (zoals ladders, trappen en aanhangwagens) worden gekeurd. Op de keuringssticker kun je zien wanneer het gereedschap gekeurd moet worden. Staat er geen sticker op het gereedschap of is het onduidelijk? Gebruik het gereedschap dan niet.

Het is belangrijk dat je je machines, gereedschap en apparatuur op tijd laat keuren, zodat het niet verloopt. Hier ben je zelf verantwoordelijk voor. Als dat niet mogelijk is, kun je het ook via de projectleider/leidinggevende regelen.

Ook krijg je per mail een herinnering voor de keuringen. Jouw achternaam bepaalt de maand waarin jij een herinnering krijgt. Zie onderstaand tabel:

Maand	Beginletter achternaam
Januari	A t/m B
Februari	C t/m F
Maart	G t/m H
April	I t/m J
Mei	K
Juni	L t/m M
September	N t/m R
Oktober	S
November	T t/m V
December	W t/m Z

Goed om te weten: gereedschappen staan op naam de gebruiker. Wisselt gereedschap van persoon? Geef dit dan door aan de projectleider!

LMRA

Een LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse) is een korte risicobeoordeling die je doet vlak voordat je met je werk begint. Je beoordeelt de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. Dit hoeft niet langer dan een minuut te duren.

Wanneer doe je een LMRA?

Je voert een LMRA uit op de werkplek voor je start met je werkzaamheden. Ook na elke werkonderbreking bekijk je opnieuw de situatie.

Stappen voor een LMRA

Door onderstaande stappen te volgen zorg je ervoor dat je veilig kunt werken.

1. **Kijk om je heen:** Wat zie je? Wat zijn de risico's van mijn werkzaamheden?
2. **Beoordeel:** Zijn er risico's aanwezig?
Ja? Stop met werken!
3. **Denk na:** Hoe kun je deze risico's wegnemen of verkleinen? Welke maatregelen moet je nemen?
4. **Houd de risico's onder controle:** voer de maatregelen uit om de risico's te beheersen.
5. **Beoordeel opnieuw:** Alles veilig? Ja? Start/hervat je werk.



WERKEN OP HOOGTE

Werk je boven de 2,5 meter hoogte? Dan moet je extra maatregelen nemen die in het VGM-deelplan staan en voer een LMRA uit.

Collectieve valvoorzieningen

Gebruik collectieve voorzieningen om valgevaar te verminderen of te voorkomen. Denk bijvoorbeeld aan een rolsteiger, daarbij let je op de volgende punten:

- Borstweringen/dakrandbeveiliging van minimaal 1 meter hoog.
- Wees er zeker van dat doelmatig leuningen en hekwerken (dakrandbeveiliging) van minimaal 1 meter hoog gebruikt worden.
- Zorg ervoor dat de looproute en de werkplek voldoende draagkracht hebben.
- Ga niet werken op hoogte bij windkracht 6 of hoger.
- Let op: gebruik een harnasgordel als er geen dakrandbeveiliging aanwezig is.

Trappen en ladders

Trappen en ladders mag je volgens de wet niet als werkplek gebruiken, wanneer een veiliger arbeidsmiddel ingezet kan worden (bijv. steiger of hoogwerker). In een aantal gevallen gebruiken we toch een ladder of trap omdat bijvoorbeeld installatiedelen moeilijk bereikbaar zijn of omdat de werkplek onvoldoende groot is waardoor er geen plaats is voor een (rol)steiger.



Richtlijnen voor het gebruik van een trap en ladder:

- Een trap of ladder kun je gebruiken bij een stahoogte van 2,5 tot 5 meter.
- Bij een stahoogte van 5 tot 7 meter moet je bekijken of er een (rol) steiger of hoogwerker gebruikt kan worden.
- Je mag maximaal twee uur per dag werken op een ladder.
- Plaats een ladder nooit op een hellend vlak, of op een zachte, oneffen of gladde ondergrond.
- Zorg ervoor dat de ladder niet kan wegglijden.
- Stel de ladder op, onder een hoek van ongeveer 75 graden. (Tip ter controle: zet je tenen tegen de onderkant van de ladder en strek je armen recht voor je uit. Je moet de ladder met beide handen vast kunnen pakken.)
- Zorg ervoor dat de ladder minimaal 1 meter boven de plaats uitsteekt die je wilt betreden.
- Gebruik een ladder nooit bij windkracht 6 of hoger.
- Beklim een ladder altijd met veiligheidsschoenen.
- Houd de ladder schoon.
- Reik nooit verder dan 1 armlengte buiten de ladder.
- Controleer altijd of de ladder is goedgekeurd.

Hoogwerker

Je mag alleen werken met een hoogwerker als je daarvoor een gedegen opleiding/instructie hebt gevolgd én je 18 jaar of ouder bent.



Harnasgordel

Per harnasgordel zit meegeleverd:

- een valdemper
- een ankerlijn (touw)
- een gebruikershandleiding in verschillende talen

Controleer voor gebruik:

Controleer de verschillende onderdelen. Is een harnasgordelset in slechte staat? Dan moet het door een bevoegd persoon gecontroleerd worden. Dit kun je regelen in overleg met de projectleider. Op de harnasgordelset staat een goedkeuringssticker met datum. Tot die datum is de harnasgordelset gekeurd.



WERKEN MET STOFAFZUIGING

Zand en steenachtige materialen kunnen kwarts bevatten. Heel fijn kwartsstof kan doordringen tot in de longen. Werk je met deze materialen? Gebruik dan stofafzuiging. Door stofafzuiging te gebruiken op gereedschap kan de hoeveelheid stof sterk verminderen. Iedere monteur van Van der Sluis kan beschikken over gereedschap met stofafzuiging.



WERKEN MET JONGERE WERKNEMERS (ONDER DE 18 JAAR)

Werk je met jongere werknemers? Dan moet je rekening houden met hun jonge leeftijd en beperkte werkervaring. Zij kunnen namelijk gevaren minder goed inschatten. Het is belangrijk dat de deskundige toezichthouder / begeleider goed bekend is met het werk dat uitgevoerd moet worden.

Herken de risico's van de uit te voeren werkzaamheden en neem passende maatregelen om de veiligheid van de jonge werknemers op de werkplek te waarborgen. Hoe? Dat doe je als volgt:

- Geef extra voorlichting en neem daarvoor de tijd.
- Pas je taalgebruik aan (vermijd bedrijfs- en vaktermen).
- Stel na afloop van de voorlichting vragen om te controleren of ze de informatie goed begrepen hebben.
- Blijf tijdens de risicovolle werkzaamheden in de buurt, zodat je direct kunt ingrijpen als dat nodig is.
- Controleer regelmatig of er veilig wordt gewerkt en de PBM's juist worden toegepast.

Is het niet mogelijk om goed toezicht te houden op jongere werknemers bij risicovolle werkzaamheden? Dan mogen de jongere werknemers de risicovolle werkzaamheden niet uitvoeren!



FYSIEKE BELASTING

Moet je iets tillen wat meer dan 23 kilo weegt? Vraag dan een collega om te helpen of gebruik een hulpmiddel.



VEILIGE EN NETTE WERKOMGEVING

Houd je werkplek opgeruimd en schoon. Dat geldt overal: kantoor, werkplaats, project en in de bedrijfsauto. Maar ook in de gemeenschappelijke ruimten zoals toiletten en kantines.

In geval van een noodsituatie moet je een plek zo snel mogelijk kunnen verlaten. Let daarom op of er geen spullen in de weg staan bij:

- Vluchtwegen
- Nooduitgangen
- Toegangswegen
- Doorgangen
- Uitgangen
- Toegangen
- Trappen

Ook brandbestrijdingsmiddelen en schakelaars moeten altijd goed bereikbaar zijn.

Afval

Ruim afval altijd op en gooi het in de daarvoor bestemde bakken. Chemisch afval moet worden gescheiden van het overige afval. Doe dit afval in de bak die hiervoor bestemd is.

Het is verboden om materialen van een hoger gelegen werkplek naar beneden te gooien of te laten vallen.

Op kantoor geldt een clean-desk regel: elke werkdag laat je je werkplek leeg en schoon achter.

Verbanddoos

Op kantoor (bij de pantries) en in alle keten en bedrijfswagens van Van der Sluis ligt een verbanddoos. De inhoud van de verbanddoos heeft een beperkte houdbaarheidsdatum, controleer daarom regelmatig of de inhoud nog wel goed is en of het compleet is.



Is er geen verbanddoos aanwezig? Meld dit dan bij je leidinggevende, die kan dit vervolgens via 4PS bestellen.



Brandblusser

In de kantoorpanden en in de meeste keten hangen brandblussers. In bedrijfswagens liggen ook brandblussers. Deze brandblussers worden gekeurd en eventueel vervangen bij een onderhoudsbeurt. De brandblussers moeten altijd goed bereikbaar zijn.

KLACHTEN

Als werkgever moeten we ervoor zorgen dat jij je werkzaamheden veilig en gezond kunt uitvoeren. Dat wordt onder andere bepaald door de inrichting van jouw werkplek en de route er naar toe.

Kun je niet veilig en/of gezond je werk uitvoeren? Dan kun je een klacht indienen. Je leidinggevende kan de klacht melden via het kwaliteitsmanagementsysteem of bij de afdeling QHSE.



VEILIGHEID, GEZONDHEID EN MILIEU (VGM)

Toolboxen

Iedere operationele medewerker (ook inleenkrachten) neemt deel aan toolboxen. Er worden minimaal 10 toolboxen per jaar aangeboden door de projectleider en/of voorman.

Werkplekinspecties

We gebruiken werkplekinspecties omdat we veiligheid binnen Van der Sluis serieus nemen en om te zien of regels worden nageleefd.

Het is erg belangrijk dat projectleiders en voormannen minimaal 10 keer per jaar de werkplek inspecteren aan de hand van het werkplekinspectieformulier. Hierbij moet worden gelet op:

- Orde & netheid
- PBM's
- Machines en gereedschap
- Elektrische voorzieningen
- BHV
- Milieu
- Onderaannemers/inleenkrachten

Zijn er gevaarlijke situaties op de werkplek naar aanleiding van een werkplekinspectie? Neem dan maatregelen in overleg met je direct leidinggevende. Diegene kan vervolgens in overleg met de (hoofd)aannemer.

Startgesprek

Op de bouwplaats neem je deel aan het startgesprek. Een overleg voor je begint met de werkzaamheden. De projectleider en/of voorman bespreekt het werk samen met diegenen die het uit gaan voeren. Het is een overleg dat gaat over de projectrisico's en welke maatregelen we kunnen nemen om de risico's te verkleinen.

Werkbezoekformulier

Als een projectleider zijn project bezoekt, vult hij een werkbezoekformulier in. Hierop worden alle bijzonderheden vastgelegd. Een paar voorbeelden van onderwerpen op het formulier zijn:

- Personeelsbezetting
- Financiële zaken
- Nieuwe werkzaamheden
- Bevindingen van de rondgang op het project
- Zijn de VGM onderwerpen maandelijks behandeld

Projectbezoek directie

De directie vindt een veilige, gezonde en milieuverantwoordelijke werkplek voor medewerkers belangrijk. Daarom bezoekt elk directielid minimaal één keer per kwartaal een bouwproject en levert een bijdrage aan het uitvoeren van een werkplekinspectie.

Gedragsobservatierondes

Bij gedragsobservatierondes observeren leidinggevenden het gedrag van medewerkers en wat er om hen heen gebeurt. Daarbij kijken ze of er veilig gewerkt wordt, krijgen ze nieuwe inzichten waarom er op bepaalde manieren gewerkt wordt en kunnen ze kijken of er verbeteringen kunnen worden toegepast die ervoor zorgen dat medewerkers bewust(er) veilig werken.



GENERIEKE POORTINSTRUCTIE (GPI)

Op veel bouwplaatsen is de Generieke Poortinstructie (GPI) ingevoerd. Dit is één toegangsinstructie voor alle aangesloten bouwplaatsen in Nederland. Voor de GPI moet je een certificaat behalen. Met het doorlopen van de GPI en het behalen van het certificaat heb je een jaar lang toegang tot de aangesloten bouwplaatsen.

Als jij de GPI nodig hebt voor je werk, dan krijg je van je bedrijfsleider/projectleider een uitnodiging om de GPI te volgen. De werkwijze hiervoor staat op LINQ.



PREVENTIEF MEDISCH ONDERZOEK

Een keer in de drie jaar kunnen werknemers van Van der Sluis een preventief medisch onderzoek (pmo) laten uitvoeren. Het onderzoek laat zien hoe het met onze lichamelijke en mentale gezondheid gaat en wat de risicofactoren zijn in het werk. Dit onderzoek is vrijwillig en gratis. De werkgever krijgt geen persoonlijke gegevens, alleen rapportages op groepsniveau. Als er gezondheidsrisico's bij jou worden ontdekt, krijg je zelf bericht hierover.

Bedrijfsarts ArboNed

Ben je ziek en kun je niet werken? Dan wordt dit gemeld bij ArboNed. Binnen 6 weken na je ziektemelding krijg je bericht van de bedrijfsarts. Met de bedrijfsarts bespreek je waarom je ziek bent, wat er aan de hand is. De bedrijfsarts geeft advies aan de medewerker, maar ook aan Van der Sluis: HR, leidinggevende en de directie. Zij bespreken hoe verder verzuim voorkomen of beperkt kan worden. Als medewerker ben je verplicht om op het spreekuur van de bedrijfsarts te komen. Lees de spelregels over ziekteverzuim op LINQ.

ArboNed

ONZE VEILIGHEIDSREGELS



1. Ik accepteer alleen een veilige werkplek



2. Ik meld onveilige situaties en (bijna) ongevallen



3. Ik spreek collega's aan op onveilig gedrag



5. Ik gebruik de juiste PBM's



6. Ik gebruik veilig gereedschap en materiaal



7. Ik werk veilig op hoogte



8. Ik ben bekend met de risico's