

# ANUAL DE INSTRUCCIONES VAN DER SLUIS

SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE



[www.veiligdoorsam.nl](http://www.veiligdoorsam.nl)



**VAN DER SLUIS**  
ondernemend in techniek



*“Realice su trabajo de manera segura. Así todos podremos regresar por la tarde sanos y salvos a casa”*

René van der Sluis

## CONTENIDO

¿Por qué e un manual de instrucciones? .....	4
¿Por qué es importante la seguridad? .....	6
Normas generales de conducta .....	8
Emergencias .....	10
Incendio .....	11
Accidente leve   Herida superficial .....	12
Accidente grave   Lesión grave .....	13
Crimen violento .....	14
Peligro de explosión .....	15
Alerta de bomba .....	16
Equipo de protección individual .....	18
Material seguro y herramientas .....	22
Control de seguridad (LMRA o Last Minute Risk Analysis) .....	24
Trabajo en altura .....	26
Trabajo con extracción de polvo .....	29
Trabajo con trabajadores jóvenes (menores de 18 años) .....	30
Esfuerzo físico .....	31
Entorno de trabajo limpio y seguro .....	32
Quejas .....	34
Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SSMA) .....	36
Instrucciones genéricas de acceso (IGA) .....	38
Examen médico preventivo .....	39
Nuestras reglas de seguridad .....	40

# ¿POR QUÉ SE NECESITA UN FOLLETO DE INSTRUCCIONES?

Trabajar de manera segura es extremadamente importante. En este folleto podrá leer exactamente cómo abordamos el campo de SSMA (seguridad, salud y medio ambiente) dentro de Van der Sluis. Aquí le informamos sobre nuestras reglas y medidas de seguridad, entre otras cosas.

Este folleto de instrucciones sobre seguridad, salud y medio ambiente (SSMA) se aplica a cualquier persona que trabaje en o para Van der Sluis. Esto quiere decir que es aplicable para nuestros propios empleados, trabajadores externos, personal temporal y profesionales independientes.

¿Todavía tiene preguntas después de leer este folleto? Póngase en contacto con nuestros expertos en seguridad.



# ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA SEGURIDAD?

Nosotros, como gerencia, consideramos importante la seguridad en el trabajo. La seguridad en el trabajo está en todas partes, es siempre importante y se aplica a todos. En cada puesto de trabajo podemos encontrar con situaciones inseguras.

## Objetivos de seguridad

Como empresa, queremos asegurarnos que todos los que trabajen en Van der Sluis puedan trabajar siempre de manera segura y minimizar los riesgos para la salud. Además, queremos que nuestro trabajo tampoco cause daño al medio ambiente. Esos son nuestros objetivos como Van der Sluis.

## Estrategia

¿Cómo logramos estos objetivos? Para esto tenemos una política, o más bien una estrategia. Nuestra estrategia es lograr reducir los riesgos de lesiones personales, el daño material y ambiental tanto como sea posible. ¿Cómo lo hacemos? Con la ayuda de un inventario y evaluación de riesgos que podrían ocurrir en Van der Sluis.

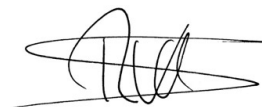
## Certificaciones

En el futuro, hemos decidido certificar a Van der Sluis para la Lista de verificación de seguridad de contratistas (VCA en neerlandés \*\*) y la Escalera de seguridad (Safety Culture Ladder, SCL).

A través de VCA mantenemos una imagen clara de los riesgos relacionados con la seguridad y la salud. También tomamos medidas para mantener estos riesgos bajo control. La Escalera de seguridad trata sobre el comportamiento, la actitud y la cultura en torno a la seguridad y la salud. Ambas certificaciones, VCA y SCL, tienen como objetivo reducir situaciones peligrosas e incidentes.

## Declaración de política de SSMA

A través de esta declaración de política SSMA, se informa a los empleados de las intenciones de la gerencia en el ámbito de la seguridad, la salud y el medio ambiente. El cuidado de la seguridad, la salud y el medio ambiente es una responsabilidad compartida, en la que los empleados desempeñan un papel importante. Cada empleado tiene la responsabilidad de apoyar y promover esta política. Como gerencia, nos esforzamos por la mejora continua de la política de SSMA. Es por eso que periódicamente se realizarán evaluaciones y se intercambiarán experiencias dentro de la organización.



**René (Ing. B.J.) van der Sluis**

Gerente General

Van der Sluis Empresas Técnicas

julio 2024

# NORMAS GENERALES DE CONDUCTA

Trabajar de acuerdo con nuestros valores fundamentales: Orientación al futuro, Calidad, Compromiso, Respeto y Confianza.

## Comportamiento

- No jure ni maldiga, y no utilice lenguaje grosero.
- No se permite discriminación, intimidación o acoso sexual.
- No se permite la agresión, violencia o acoso.
- No se permite el consumo de alcohol y drogas. Además, no está permitido trabajar bajo los efectos del alcohol y/o las drogas.
- Si usa medicamentos, consulte con su médico para determinar si pueden afectar su rendimiento.
- Llame la atención a sus colegas sobre comportamiento inseguro.



## Lugar de trabajo

- No suba demasiado el volumen de la radio u otros equipos de audio en el lugar de trabajo.
- No debe haber carteles ni literatura con contenido ofensivo o impactante en el lugar de trabajo.
- Utilice los baños disponibles.

## Contacto con terceros

- Antes de eliminar bienes de terceros, informe oportunamente a los propietarios. Prevenir daños a bienes de terceros.
- Mantenga informados a los residentes locales (terceros), de manera oportuna, en caso que puedan experimentar “inconvenientes” debido a su trabajo. Consideremos, por ejemplo, la contaminación acústica, el bloqueo de rutas, etc.



## Uso de equipos de la empresa.

- El uso privado de equipos de la empresa por parte de los empleados sólo se permite con un permiso de la gerencia. Como empleado, debe contar con una licencia de conducir válida para la categoría correspondiente.
- No está permitido llevar pasajeros que hacen dedo en un coche de la empresa. Llevar clientes o familiares está permitido con permiso previo de la gerencia.



# EMERGENCIAS

Número de respuesta a emergencias : **111**

Número de emergencia nacional : **112**

- Si la víctima no está consciente → **llame al 112** → **y luego llame al 111**
- Si la víctima está consciente → **llamar al 111**
- ¡Quédese junto a la víctima!

## Respuesta de Emergencia

En Van der Sluis hay un grupo de personal de respuesta a emergencias (BHV) que interviene en caso de accidentes y emergencias.

El personal de respuesta a emergencias realiza las siguientes tareas:

- Informar
- Advertir
- Alertar
- Evacuar
- PRIMEROS AUXILIOS
- Disminuir las consecuencias de accidentes/incendios
- Extinción de incendios (si es posible)
- Supervisión de los servicios de emergencia (policía/bomberos/ambulancia)

## ¿Quiénes son los agentes certificados de respuesta a emergencias?

### Sucursales

En cada sucursal trabajan varios agentes certificados de respuesta a emergencias. Consulte LINQ en 'Primeros auxilios y BHV' para ver quién está de turno en respuesta a emergencias. Los nombres de los oficiales de respuesta a emergencias también figuran en tarjetas de alarma internas que se publican en las sucursales.

### Sitios de construcción/servicio de campo

Un oficial certificado de respuesta a emergencias está presente en cada sitio de construcción. En el cobertizo de la construcción se encuentra una tarjeta de emergencia del contratista principal. Esta indica quién es el oficial de respuesta a emergencias en el sitio de construcción y los números de teléfono y direcciones de los servicios de emergencia.



## INCENDIO

### Qué hacer en caso de incendio

1. Mantenga la calma y póngase a salvo (no utilice el ascensor). Si hay humo, huir de inmediato.
2. En la oficina → **llame al 111**  
En la obra → **llame al 112** → **para avisar al contratista**
3. Alertar a las personas cercanas.
4. Cerrar ventanas y puertas.
5. Presentarse en el punto de encuentro.

**Importante saber:** Antes de comenzar a trabajar: verifique dónde están las rutas de escape. Asegúrese de que allí no haya obstáculos. Así podrá abandonar rápidamente el lugar en caso de incendio. Y también asegúrese de saber dónde está el punto de encuentro. El punto de encuentro se halla en el mapa del edificio.



## ACCIDENTE MENOR | HERIDA SUPERFICIAL

En caso de accidente con personas heridas, el encargado de primeros auxilios presente prestará los primeros auxilios.

### Qué hacer en caso de accidente:

1. Siempre informe de inmediato a su gerente sobre cualquier accidente (tanto grande como pequeño).
2. No mover a la víctima y esperar a que llegue la ayuda. ¿Está la víctima en peligro? En ese caso, puede trasladar a la víctima.
3. Si hay contacto eléctrico, apague primero la electricidad. Piense siempre en su propia seguridad.
4. Haga que un encargado de primeros auxilios trate inmediatamente todas las heridas.
5. El administrador debe informar sobre el accidente inmediatamente en [veiligdoorsam.nl](http://veiligdoorsam.nl).

## ACCIDENTE GRAVE | LESIÓN GRAVE

En caso de accidente con personas heridas, el encargado de primeros auxilios presente prestará los primeros auxilios.

### ¿Qué hacer en caso de un accidente grave?

1. En la oficina → **llame al 111**  
En la obra → **llam al 112** → **para avisar al contratista**
  - a Informe lo siguiente en caso de alarma:
    - Quién habla
    - Ubicación del accidente
    - Número de víctimas
    - Tipo de lesión
  2. Trate de mantener contacto con la víctima y espere ayuda del personal de respuesta a emergencias/servicios de emergencia.
  3. ¿No hay peligro inmediato? En la medida de lo posible, deje a la víctima en la misma posición en la que la encontró.
  4. Intente detener la hemorragia arterial comprimiendo la arteria.
  5. Después del accidente: el administrador informará sobre el accidente lo antes posible en [veiligdoorsam.nl](http://veiligdoorsam.nl).



**Atención:** ¿la víctima debe ser hospitalizada o sufre una lesión permanente? Entonces, comuníquese con el experto en seguridad de inmediato: **06-10115871 o 06-27214454.**



## CRIMEN VIOLENTO

### ¿Qué hacer en el caso de un crimen violento?

1. Nunca acuda al lugar del crimen, sino que manténgase a una distancia prudente.
2. En la oficina → **llame al 111**  
En la obra → **llam al 112** → **para avisar al contratista**

## PELIGRO DE EXPLOSIÓN

### ¿Qué hacer en caso de peligro de explosión?

1. Póngase a salvo junto a sus compañeros de trabajo en un lugar seguro y aléjese al menos 100 metros del lugar donde exista riesgo de explosión.
2. En la oficina → **llame al 111**  
En la obra → **llam al 112** → **para avisar al contratista**





## AMENAZA DE BOMBA

### Qué hacer en caso de una amenaza (escrita) de bomba:

1. En la oficina → **llame al 111**  
En la obra → **llam al 112** → **para avisar al contratista**
2. ¡No hable de la amenaza de bomba con nadie más!
3. ¿Amenaza de bomba por carta? Entonces, evite tocar el paquete debido a la investigación de rastros o huellas dactilares. Proceda de la siguiente manera:
  - Coloque la carta y el sobre en una carpeta transparente o en un sobre grande.
  - Luego, anote quién tocó la carta.
4. Registre quién está al tanto de la amenaza de bomba. Estas personas no pueden hablar de esto con nadie.



# EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

El equipo de protección individual (EPI) protege su cuerpo mientras trabaja. Van der Sluis está obligado a proporcionarle el EPI que necesita para su trabajo. Usted, a su vez, está obligado a utilizar y mantener correctamente el EPI.

¿Tiene que realizar trabajos donde cree que se han tomado medidas de seguridad insuficientes? En ese caso, por favor contacte a su supervisor. Pregunte por las medidas de seguridad aplicables y el uso del EPI.

## Provisión de EPI's

Si usted trabaja para nosotros, como nuevo empleado recibirá el EPI de forma gratuita. Su supervisor se lo entregará.

## Ropa de trabajo

No está permitido trabajar con ropa distinta a la especificada. Al usar ropa de trabajo, no solo protege su propia ropa, sino que también se protege contra golpes y raspones.

No está permitido trabajar con el torso desnudo. No está permitido trabajar en pantalones cortos, ya que supone un peligro adicional. La razón es que el riesgo de lesiones aumenta cuando el cuerpo está más expuesto. La ropa protege su piel. Por lo tanto, vístase de tal manera que se proteja contra los peligros de su trabajo.

¿Existe alguna situación que le impida usar ropa de trabajo? Explique la situación al jefe de proyecto o al jefe de departamento.

Reemplazo de la ropa de trabajo

¿Necesita reemplazar su ropa de trabajo? Esto lo puede hacer a través de nuestras minitiendas Lasaulec. En LINQ encontrará un manual para realizar pedidos de uniformes y EPI's para empresas.

## Casco

Se debe usar casco en las siguientes situaciones:

- Cuando se encuentra en un sitio en construcción
- Durante operaciones de elevación
- Cuando exista riesgo de lesiones en la cabeza debido a objetos o sustancias que caen o salen volando

Atención: no escriba en su casco ni le ponga pegatinas. Si hace esto, su casco ya no cumpliría con los requisitos de seguridad.

## Reemplazo del casco de construcción

Su casco de construcción debe ser reemplazado 3 años después de su fecha de producción (esto puede hacerlo a través de su jefe de proyecto). Usted, como usuario del casco, debe estar atento a la fecha de reemplazo. Por lo tanto, verifique periódicamente la fecha de producción. Esta se encuentra en la parte interior de la visera del casco. Vea el ejemplo al lado para ver cómo puede verificar el mes de producción del casco de construcción.



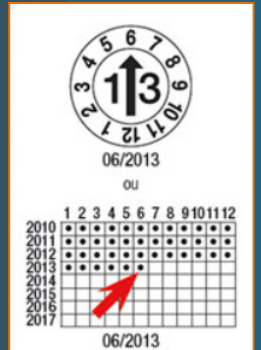
## Gafas de seguridad

Proteja sus ojos contra astillas, polvo y salpicaduras, con gafas de seguridad o gafas ciclópeas. Las gafas de seguridad son obligatorias ante cualquier riesgo de lesión ocular.

## Protección auditiva

Proteja sus oídos cuando se exponga a un nivel de ruido de 80 dB (A) o superior. Está obligado a utilizar protección auditiva ante un ruido medio superior a 85 dB (A).

En Van der Sluis también se ofrece protección auricular (protección auditiva hecha a medida). Póngase en contacto con el experto en seguridad para obtener mayor información al respecto.



### Cinturón de arnés

Cuando trabaje con riesgo de caída y cuando no sea posible utilizar otra protección contra caídas, debe utilizar un cinturón de arnés. Si utiliza un cinturón de arnés, debe recibir instrucciones sobre cómo usar la protección contra caídas.

### Máscara antipolvo

Evite inhalar partículas pequeñas como polvo y aerosol. Por lo tanto, trate de trabajar lo más libre posible de polvo utilizando un sistema de extracción en su fuente. Si es necesario, use una máscara antipolvo al trabajar. Una máscara antipolvo filtra los contaminantes del aire circundante antes de respirarlo.

### Guantes

Cuando trabaje con piezas cortantes, utilice el tipo correcto de guantes de seguridad (Guía para la construcción de la obra gruesa y Hyflex para completar el montaje).

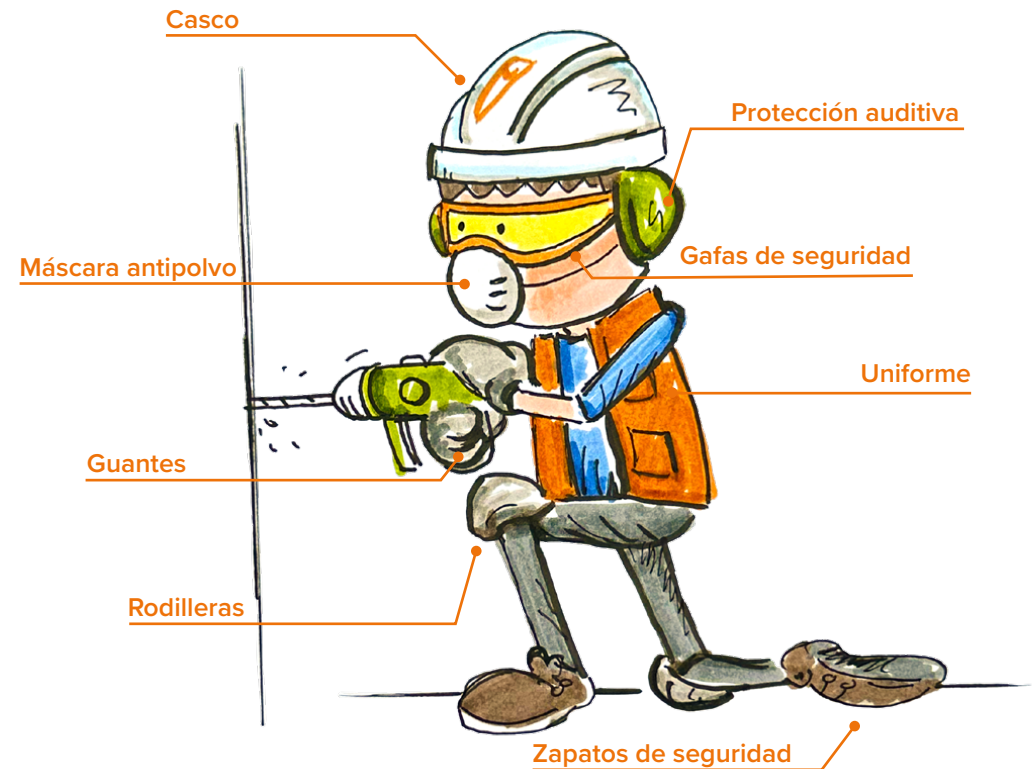
**Atención:** ¡no use guantes alrededor de piezas giratorias! A menos que estén especialmente previstos.

### Rodilleras

¿Tiene que trabajar mucho de rodillas? También disponemos de rodilleras para sus pantalones de trabajo. Puede pedir rodilleras duras en 4PS. Puede pedir rodilleras suaves en Lasaulec.

### Enterizos especiales para soldar/esmerilar

Al soldar o esmerilar, es obligatorio usar ropa ignífuga. ¿Realiza estas actividades? Si es así, recibirá un enterizo especial de su supervisor.



### Zapatos de seguridad

Al usar zapatos o botas de seguridad, protege sus pies contra golpes y objetos que caen o que sobresalen. ¿Trabaja en un almacén, taller industrial o en la construcción? En ese caso, está obligado a usar zapatos o botas de seguridad con clase de seguridad S3.

# MATERIAL DE SEGURIDAD Y HERRAMIENTAS

## ¿Cómo se utilizan las máquinas, herramientas y equipos?

- Al utilizar máquinas y equipos, siga las medidas de seguridad indicadas por el proveedor (lea también las instrucciones de uso).
- Utilice solamente máquinas, herramientas y equipos aprobados y seguros.
- Devuelva máquinas, herramientas o equipos desgastados o dañados para su reemplazo.
- Las máquinas, herramientas y equipos deben limpiarse, mantenerse y almacenarse adecuadamente al final de la jornada laboral y al finalizar el trabajo.



## Inspecciones de máquinas, herramientas y equipos.

Todas las herramientas eléctricas, equipos de medición y otros equipos de trabajo (como escalerillas, escaleras y remolques) deben inspeccionarse cada año. Puede verificar en la etiqueta de inspección cuándo es necesario revisar las herramientas. ¿No hay ninguna pegatina en la herramienta o no es legible? Entonces, no la utilice.

Es importante que haga inspeccionar sus máquinas, herramientas y equipos a tiempo para que la validez de cada inspección no caduque. Usted es responsable de que esto se lleve a cabo. Si no fuera posible, también puede organizarlo a través del jefe/ supervisor del proyecto.

También recibirá un recordatorio de las inspecciones por correo electrónico. Su apellido determina el mes en el que recibirá un recordatorio. Vea la tabla a continuación:

Month	Last name starts with
Enero	A a B
Febrero	C a F
Marzo	G a H
Abril	I a J
Mayo	K
Junio	L a M
Septiembre	N a R
Octubre	S
Noviembre	T a V
Diciembre	W a Z

**Es bueno saber:** las herramientas están registradas a nombre del usuario. ¿Cambia de herramienta con otra persona? ¡Por favor, avísele al jefe de proyecto!

# LMRA

Un LMRA (sigla en inglés de Análisis de riesgos de último minuto) es una breve evaluación de riesgos que se realiza justo antes de comenzar a trabajar. Usted evaluará los riesgos en el campo de seguridad, salud y medio ambiente. Esto no tiene que tomar más de un minuto.

## ¿Cuándo se realiza una LMRA?

Realizará una LMRA en el lugar de trabajo antes de comenzar a trabajar. También deberá reevaluar la situación después de cada interrupción laboral.

## Pasos para una LMRA

Si sigue los pasos a continuación, se asegurará de poder trabajar de forma segura.

1. **Mire a su alrededor:** ¿Qué es lo que ve? ¿Cuáles son los riesgos de mi trabajo?
2. **Evaluación:** ¿Existen riesgos? ¿Sí? ¿Deje de trabajar!
3. **Análisis:** ¿Cómo se pueden eliminar o reducir estos riesgos? ¿Qué medidas debería tomar?
4. **Mantener los riesgos bajo control:** implementar las medidas para controlar los riesgos.
5. **Reevaluación:** ¿Está todo seguro? ¿Sí? Iniciar/reanudar su trabajo.



# TRABAJO EN ALTURA

¿Trabaja por encima de una altura de 2,5 metros? Entonces deberá tomar medidas adicionales indicadas en el subplan SSMA y realizar una evaluación LMRA.

## Medidas colectivas de protección contra caídas

Utilizar medidas colectivas de protección contra caídas para reducirlas o prevenirlas. Por ejemplo, si considera usar un andamio móvil, preste atención a los siguientes puntos:

- Parapetos/protección de bordes de tejado de al menos 1 metro de altura.
- Asegúrese de que se utilicen eficazmente barandillas y cercas de seguridad (protección de bordes de tejado) de al menos 1 metro de altura.
- Asegúrese de que la ruta para caminar y el lugar de trabajo tengan suficiente capacidad de carga.
- No trabaje en altura con viento de fuerza 6 o superior.
- Atención: utilice un cinturón de arnés si no hay protección disponible en el borde del techo.

## Escaleras y escalerillas

Según la ley, no se pueden utilizar escaleras y escalerillas como lugar de trabajo si se puede utilizar un equipo de trabajo más seguro (por ejemplo, andamios o plataformas elevadoras de trabajo). En muchos casos utilizamos escalerillas o escaleras porque, por ejemplo, las piezas de montaje son de difícil acceso o porque el lugar de trabajo no es lo suficientemente grande y no hay espacio para un andamio (móvil).



### Pautas para el uso de una escalera y escalerías:

- Puede utilizar una escalera o escalerilla con una altura de trabajo de 2,5 hasta 5 metros.
- Con una altura de 5 a 7 metros, se debe considerar si se puede utilizar un andamio (móvil) o una plataforma elevadora de trabajo.
- Podrá trabajar en una escalerilla por un máximo de dos horas por día.
- Nunca coloque una escalerilla sobre una superficie inclinada, blanda, irregular o resbaladiza.
- Asegúrese de que la escalerilla no pueda deslizarse.
- Ponga la escalerilla con un ángulo de aproximadamente 75 grados. (Recomendación de control: coloque los dedos de los pies contra la parte inferior de la escalerilla y extienda los brazos hacia delante. Debería poder agarrar la escalerilla con ambas manos).
- Asegúrese de que la escalerilla se extienda al menos 1 metro por encima del lugar al que desea ingresar.
- Nunca utilice una escalerilla si hay viento de fuerza 6 o superior.
- Use siempre zapatos de seguridad al subir a una escalerilla.
- Mantenga la escalerilla limpia.
- Nunca intente alcanzar algo más allá del largo de un brazo fuera de la escalerilla.
- Compruebe siempre que la escalerilla cumpla con la normativa.

### Plataforma elevadora

Solo puede trabajar con una plataforma elevadora si ha recibido capacitación/instrucción apropiada para ello y tiene 18 años o más.



### Cinturón de arnés

Cada cinturón de arnés incluye:

- un amortiguador de caída
- una línea de anclaje (cuerda)
- un manual de usuario en varios idiomas

### Controle antes de usar:

Revise las diferentes partes. ¿Se encuentra el equipo del cinturón de arnés en mal estado? Entonces debe ser revisado por personal competente. Esto lo puede solicitar en una reunión o conversación con el jefe de proyecto. El equipo de cinturón de arnés tiene una etiqueta de autorización con fecha. Hasta esa fecha el equipo de cinturón de arnés está aprobado.



## TRABAJO CON EXTRACTOR DE POLVO

Arena y materiales pedregosos pueden contener cuarzo. El polvo de cuarzo muy fino puede penetrar hasta los pulmones. ¿Trabaja usted con estos materiales? Entonces utilice el extractor de polvo. El uso del extractor de polvo en herramientas puede reducir en gran medida la cantidad de polvo. Todo técnico de Van der Sluis tiene acceso a herramientas con extractor de polvo.



# TRABAJO CON EMPLEADOS JÓVENES (MENORES DE 18 AÑOS)

¿Trabaja con empleados jóvenes? Entonces debe tomar en cuenta su edad y su poca experiencia laboral. Los jóvenes son menos capaces de evaluar bien los peligros. Es importante que el supervisor/encargado experto conozca muy bien el trabajo que se debe realizar.

Reconozca los riesgos del trabajo a realizar y tome las medidas adecuadas para garantizar la seguridad en el lugar de trabajo de los empleados jóvenes.

¿Cómo? Esto lo hace de la siguiente manera:

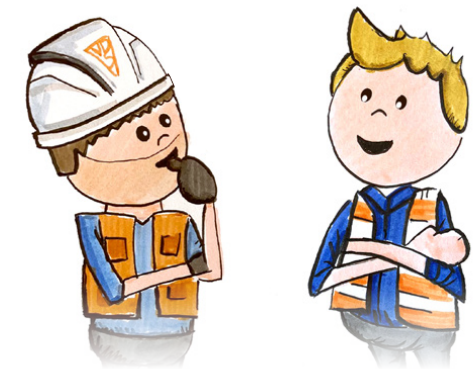
- Proporcione información adicional y tómese el tiempo para hacerlo.
- Ajuste su lenguaje al hablar (evite términos comerciales y técnicos).
- Después de dar la información, haga preguntas para comprobar si la han entendido correctamente.
- Permanezca cerca durante los trabajos de alto riesgo para poder intervenir inmediatamente si es necesario.
- Compruebe periódicamente si el trabajo se realiza de forma segura y si los EPI's se aplican correctamente.

¿No es posible supervisar adecuadamente a los jóvenes empleados durante trabajos riesgosos? ¡Entonces los jóvenes empleados no pueden llevarlos a cabo!



## CARGA FÍSICA

¿Tiene que levantar algo que pese más de 23 kilos?  
Pídale ayuda a un colega o utilice un aparato.





# AMBIENTE DE TRABAJO LIMPIO Y SEGURO

Mantenga su lugar de trabajo ordenado y limpio. Esto se aplica en todas partes: oficina, taller, proyecto y en el vehículo de la empresa, pero también en zonas comunes como baños y comedores.

En caso de emergencia, debe poder abandonar el lugar lo más rápido posible. Por lo tanto, asegúrese de que no haya ningún objeto en el camino hacia:

- Rutas de escape
- Salidas de emergencia
- Vías de acceso
- Pasillos
- Salidas
- Accesos
- Escaleras

También los extintores de incendios y los interruptores deben permanecer accesibles en todo momento.

## Residuos

Recoja siempre los residuos y tírelos en los contenedores correspondientes. Los residuos químicos deben separarse de los otros residuos. Deposite estos residuos en el contenedor destinado para tal efecto.

Está prohibido lanzar o dejar caer materiales hacia abajo desde un lugar de trabajo en altura.

En la oficina se aplica la regla de escritorio limpio (clean-desk): todos los días laborables debe dejar su lugar de trabajo vacío y limpio.

## Botiquín de primeros auxilios

Hay un botiquín de primeros auxilios en la oficina (en las despensas) y en todas las sucursales de la cadena y vehículos de la empresa Van der Sluis. El contenido del botiquín de primeros auxilios tiene fecha de vencimiento, por lo tanto controle periódicamente si el contenido aún está vigente y además si está completo.



¿No hay ningún botiquín de primeros auxilios en el lugar? Infórmelo a su supervisor, quien luego podrá solicitarlo a través de 4PS.



## Extintor de incendios

Hay extintores en los edificios de las oficinas y en la mayoría de las sucursales de la empresa. También hay extintores en los vehículos de la empresa. Estos extintores se inspeccionan y, si es necesario, se reemplazan cuando toca llevar a cabo su mantenimiento. Los extintores deben estar en todo momento muy accesibles.

# QUEJAS

Como empleador, debemos asegurarnos de que usted pueda realizar su trabajo de forma sana y segura. Esto depende, entre otras cosas, de la disposición de su lugar de trabajo y la ruta que toma para llegar a él.

¿No puede realizar su trabajo de forma sana y/o segura? Entonces puedes presentar una queja. Su supervisor puede ingresar la queja a través del sistema de gestión de calidad o al departamento QHSE.



# SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE (SSMA)

## Caja de herramientas

Todos los empleados operativos (incluidos los trabajadores temporales) toman parte de la caja de herramientas. Al menos 10 cajas de herramientas al año son suministradas por el jefe de proyecto y/o el jefe de obra.

## Inspecciones del lugar de trabajo

Realizamos inspecciones en el lugar de trabajo porque en Van der Sluis tomamos la seguridad como algo fundamental y vemos si se siguen las reglas.

Es muy importante que los jefes de proyecto y los jefes de obra realicen estas inspecciones al menos 10 veces al año en el lugar de trabajo, utilizando el formulario de inspección del lugar de trabajo correspondiente. Aquí debe tenerse en cuenta: rabajo correspondiente.

Aquí debe tenerse en cuenta:

- Orden y limpieza
- EPI's
- Máquinas y herramientas
- Instalaciones eléctricas
- Respuesta de emergencia
- Medio Ambiente
- Subcontratistas/trabajadores temporales

¿Se han constatado situaciones peligrosas en el lugar de trabajo como resultado de una inspección en ese lugar? Entonces tome las medidas correspondientes en consulta con su superior directo. Así esta persona podrá consultar con el contratista (principal).

## Conversación inicial

En la obra usted participa en la conversación (charla) inicial. Una concertación antes de empezar con la obra. El jefe de proyecto y/o jefe de obra conversa sobre el trabajo junto con quienes lo implementarán. Es una concertación sobre los riesgos del proyecto y qué medidas podemos tomar para reducir los riesgos.

## Formulario de visita de trabajo

Cuando un jefe de proyecto visita su proyecto, completa un formulario de visita de trabajo. Todos los detalles se registran aquí. Algunos ejemplos de temas en el formulario son:

- Dotación de personal
- Asuntos financieros
- Nuevas actividades
- Hallazgos del recorrido por el proyecto
- Los asuntos de SSMA son tratados mensualmente

## Visita del proyecto por el equipo directivo

El equipo directivo cree que un lugar de trabajo seguro, sano y ambientalmente responsable es importante para los empleados. Por este motivo, cada miembro de este equipo visita una obra de construcción al menos una vez cada trimestre y contribuye a la realización de la inspección de un lugar de trabajo.

## Rondas de observación del comportamiento

Durante las rondas de observación del comportamiento, los supervisores observan el comportamiento de los empleados y lo que sucede a su alrededor. Examinan si el trabajo se realiza de forma segura, obtienen nuevos conocimientos sobre por qué se realiza el trabajo de determinadas maneras y pueden ver si se pueden aplicar mejoras para garantizar que los empleados tomen conciencia y trabajen de forma segura.



# INSTRUCCIÓN GENÉRICA DE ACCESO (IGA)

La Instrucción Genérica de Acceso (IGA) se ha introducido en muchas obras de construcción. Se trata de una instrucción de acceso para todas las obras de construcción afiliadas de los Países Bajos. Para contar con una instrucción de acceso, debe obtener un certificado. Al completar la instrucción de acceso, obtendrá el certificado y tendrá acceso a las obras afiliadas durante un año completo.

Si necesita una instrucción de acceso para su trabajo, recibirá una invitación de su jefe de explotación/gerente de proyecto para seguir esta IGA. El procedimiento para esto se encuentra en LINQ.



# CHEQUEO MÉDICO PREVENTIVO

Una vez cada tres años, los empleados de Van der Sluis pueden hacerse un chequeo médico preventivo (emp). El chequeo muestra cómo está nuestra salud física y salud mental y cuáles son los factores de riesgo en el trabajo. Este chequeo es voluntario y gratuito. El empleador no recibe ningún dato personal, sólo informes a nivel de grupo. Si se descubren riesgos para su salud, se le notificará a usted mismo sobre esto.

## Médico de empresa ArboNed

¿Está enfermo y no puede trabajar? Se tiene que informar sobre esto a ArboNed. Dentro de 6 semanas después de informar de su enfermedad, recibirá un mensaje del médico de la empresa. Converse con el médico de la empresa. Sobre por qué está enfermo, sobre qué está pasando. El médico de la empresa no solo aconseja al empleado, sino también a Van der Sluis: RR.HH., supervisor y equipo directivo. Ellos conversan sobre cómo se puede prevenir o limitar un mayor ausentismo. Como empleado está obligado a asistir a la cita de consulta del médico de la empresa. Lea las normas sobre ausentismo debido a enfermedad en LINQ



# NUESTRAS REGLAS DE SEGURIDAD



1. Acepto solamente un lugar de trabajo seguro



2. Notifico situaciones inseguras y (semi) accidentes



3. Hablo con mis colegas sobre comportamientos inseguros



4. Hago el LMRA



5. Utilizo el EPI adecuado



6. Utilizo herramientas y materiales seguros



7. Trabajo de forma segura en altura



8. Estoy familiarizado con los riesgos