

TOOLBOX



Veilig, Gezond & Milieuverantwoord (VGM) werken

Toolboxen

Om veilig te werken is het cruciaal dat medewerkers goed voorgelicht en getraind worden door de werkgever. Een medewerker moet namelijk machines en gereedschappen op de juiste manier gebruiken, bekend zijn met de risico's van werkmethoden en maatregelen kunnen nemen om deze risico's weg te nemen of te reduceren. Uit onderzoek blijkt dat de kans op ongevallen afneemt als de werkgever de medewerkers doeltreffend hierover voorlicht. Het is daarbij wel van belang dat de methoden aansluiten bij de leerstijlen en behoeften van de medewerker. Het geven van veiligheidsinstructies, toolbox-meetings en trainingen zijn methoden om ervoor te zorgen dat hij de juiste werkwijze kent en ook weet toe te passen.

Verspreid over het jaar moeten er 10 toolboxen gegeven worden met alle eigen-, en tijdelijke operationele medewerkers.

Er zijn vaste onderwerpen die in iedere toolbox-meeting besproken moeten worden:

- uitkomsten bespreken van de werkplekinspectie/observatie die uitgevoerd is
- bespreken van geconstateerde onveilige handelingen en situaties
- ongeval(len) of bijna ongeval(len) en de leringen die daaruit te trekken zijn
- orde en netheid op de werkplek
- maatregelen die genomen zijn op bovengenoemde aandachtspunten

Een paar tips:

Feedback van de werkvloer

Veiligheid creëer je samen. Zorg dat iedereen hieraan meewerkt. Collega's op de werkvloer komen vaak met de beste en meest praktische oplossingen. Leg een concrete situatie voor (of vraag die aan de groep) en vraag wat ze nodig hebben om veiliger te werken. Nodig anderen uit erop te reageren! Zo moedig je betrokkenheid aan, nodig je uit tot interactie en doe je voor hoe je ook in de praktijk aan veiligheid werkt.

Van "Juiste situaties" naar "Juiste momenten"

Kies een toolbox onderwerp wat op dat moment relevant is. Zo zijn medewerkers gemotiveerd om meer over dat onderwerp te weten te komen. Bij een toolbox die niet meteen ingezet kan worden is geen directe leerbehoefte, omdat de medewerkers niet weten wat ze met de kennis moeten doen.

Werkplekinspectie/observatieronde

Werkplekinspecties en observatierondes op de werkplek worden gedaan om onveilige situaties en onveilige handelingen vast te stellen.

Tijdens deze inspecties wordt gekeken naar bepaalde onderwerpen:

- Juist gebruik van collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Houding van medewerkers tegenover elkaar;
- Handelingen van medewerkers;
- Gebruik van veilige machines, gereedschappen en apparatuur;
- Orde en netheid op de werkplek;
- Toepassen procedures voor het werk.

Uitvoering:

- Eén keer per maand door operationeel leidinggevende;
- Mag ook door operationeel medewerker onder verantwoording van zijn/haar leidinggevende;
- Directieleden nemen minimaal eenmaal per kwartaal deel;
- Inspectierapport met de positieve bevindingen, de afwijkingen, de verbeteracties en de bepaling van de tijdsduur voor de uitvoering van de inspectie;
- Actieplan met actiepunten, verantwoordelijke voor uitvoering en toetsing en tijdsplanning.

Kort verslag

Een observator schrijft na de werkplekinspectie en observatieronde in een kort verslag wat hij heeft gezien. De observator beschrijft daarin ook of veilig werken en veilig gedrag in de werksituatie haalbaar is en of er overeenstemming was tussen de observator en diegene die is geobserveerd. Schrijf of in het kort welke eventuele actie moeten worden genomen en wie de uit moet voeren.

Veiligheids- en gezondheids (deel) plan (V&G-plan)

Een V&G-plan is bedoeld om de veiligheid te organiseren bij gelijktijdige of elkaar opvolgende werkzaamheden. Er moeten risico's van het specifieke bouwproject, de specifieke locatie en de werkplek alsmede de specifieke processen worden geïnventariseerd, maatregelen worden ontwikkeld en uitgevoerd, er moet toezicht worden gehouden op die maatregelen en aan de werknemers op de bouwplaats moet adequate voorlichting en instructie worden gegeven.

Enkele aandachtspunten

- De hoofdaannemer maakt een V&G-plan met alle gemeenschappelijke veiligheidsvoorzieningen.
- De onderaannemer maakt een V&G-deelplan met aanvullende veiligheidsvoorzieningen.
- De hoofdaannemer beoordeelt de V&G-deelplannen en laat eventueel deelplannen aanpassen tot goedkeuring.
- De hoofdaannemer bespreekt in het startwerk met de onderaannemer het V&G-plan.
- De onderaannemer neemt het V&G-plan en het V&G-deelplan door met alle operationeel medewerkers onder haar verantwoording.
- Het V&G-plan wordt door de hoofdaannemer actueel gehouden.
- Het V&G-deelplan wordt door de onderaannemer actueel gehouden.

Elke onderaannemer dient vóór de start van zijn werkzaamheden, de risico's die bij zijn werkzaamheden voorkomen, aan te geven in bijgevoegd VGM-deelplan of eigen V&G-plan. Tevens

dienen hierin de daarbij behorende maatregelen, welke moeten worden genomen om persoonlijk leed en materiële en/of milieuschade te voorkomen, worden aangegeven.